



تونس في : 09 أكتوبر 2017

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمراكز ومعاهد البحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق بعنوان سنة 2017.

المرجع : - القرار المؤرخ في 26 سبتمبر 2017 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق.

- القرار المؤرخ في 26 سبتمبر 2017 المتعلق بفتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق.

المرفقات : - نموذج لمطلب ترشح.

- بطاقة أعداد.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمزم فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق ، وقد وضبطت شروط المشاركة

في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع لجنة المناظرة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط
المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

عدد الخطط المراد تسديد شغورها	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	تاريخ غلق سجل الترشحات	شروط المشاركة	المناظرة
خطة واحدة (01)	21 نوفمبر 2017 والأيام الموالية	18 أكتوبر 2017	يمكن أن يشارك في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق الحافظون الرؤساء للمكتبات أو التوثيق المتوفر فيهم شرط خمس سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشحات .	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق

لذا، فالرجاء التفضل بإعطاء الإذن لمصالحكم قصد إعلام الإطارات المعنيين بالمناظرة
المذكورة الراجعين إليكم بالنظر، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد
البشرية في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه تضبط بتاريخ ختم قائمة
الترشحات.
- نسخة من قرار الانتداب.
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- نسخة من الشهادة العلمية.
- نسخة من أمر أو قرار تكليف المترشح بخطة وظيفية (في صورة التمتع بها).
- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة للسنتين
السابقتين لسنة فتح المناظرة (2015-2016).
- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين
السابقتين لسنة فتح المناظرة 2015-2016 (المشاركة في ملتقيات ، محاضرات، بحوث ،

منشورات ...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات رئيس الادارة التي ينتمي إليها المترشح.

هذا و يتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها هذا الأخير خلال السنتين الأخيرتين (2015-2016) وذلك بالاعتماد على:

- تنظيم العمل .
 - جودة العمل المنجز .
 - مختلف أنشطة التكوين والتأطير والدراسات والمحاضرات في مجال الإختصاص .
 - المشاركة في الملتقيات في مجال المكتبات والتوثيق.
 - تسيير مكتبة أو مؤسسة توثيق أو مصلحة مكتبية وتوثيق.
 - الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.
- ويسند للمترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20). علما وأنه بالنسبة للمترشحين التابعين للجامعات ودواوين الخدمات الجامعية فإن رئيس الجامعة أو المدير العام لديوان الخدمات الجامعية هو الذي يتولى اسناد هذا العدد وذلك وفقا للأنموذج المصاحب.

ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو تنقصه الوثائق المطلوبة.

وتتولى لجنة المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا لمقاييس يتم ضبطها وتسند عددا إلى كل مترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) .

هذا ولا يمكن التصريح بنجاح أي مترشح مالم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي عشرين (20) نقطة على الأقل.

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة ، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

والسلام
عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي
رئيس الديوان
نور الدين سيالي





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق
(بعنوان سنة 2017)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة حافظ رئيس مكتبات أو توثيق:.....
الشهادة العلمية:.....
الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني):.....

تونس في.....

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
تونس في:..... الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 18 أكتوبر 2017 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق*

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	جودة العمل المنجز
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

* يتعين موافقتنا بهذه البطاقة في ظرف سري مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام

بها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة 2015-2016.