



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
OFFICE DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES POUR LE SUD



PAQ-PromESSE



Pro-OUS

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé un Programme d'amélioration de la qualité des œuvres universitaires à travers la mise en place d'une approche globale de management favorisant le bien-être de l'étudiant, au profit de l'Office des Œuvres Universitaires pour le Sud.

Dans le cadre de ce projet, l'**Office des Œuvres Universitaires pour le Sud** invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la mission de **l'élaboration et la synthèse du diagnostic initial de la gestion actuelle des œuvres universitaires dans le sud avec formation certifiante en la matière** au profit d'un groupe de cadres de l'OOUS.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur la plateforme de l'achat public en ligne TUNEPS et sur le site de l'Office des Œuvres Universitaires pour le Sud : www.ous.rnu.tn, doivent fournir les informations pertinentes prouvant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur Général de l'Office des Œuvres Universitaires pour le Sud.
- Cv selon le modèle annexé aux termes de référence mentionnant les diplômes, certification, qualification et expériences requises du consultant (Maximum 6 pages)
- Une proposition détaillée du programme de l'exécution de la mission contenant précisément les étapes de l'élaboration du rapport de diagnostic initial et un tableau récapitulatif de la session de formation portant en détail l'intitulé de chaque module, leur objectif, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées pour chacun.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations relatives aux termes de référence par mail à l'adresse électronique : mondher.sghari73@gmail.com et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'Office des Œuvres Universitaires pour le Sud : www.ous.rnu.tn.

Les manifestations d'intérêt doivent parvenir à travers la plateforme de l'achat public en ligne TUNEPS.

- Le cv et la lettre de candidature doivent être téléchargés, remplis puis transférés sur la plateforme Tuneps.
- Tout autre document doit parvenir par voie postale, ou être déposé directement au bureau d'ordre central de l'Office des Œuvres Universitaires pour le Sud, Route de l'aéroport Km 0,5 B.P 1094 Sfax 3018, et ce au plus tard le **17/05/2021 à 10 heures 00mn**, heure locale, (le cachet du bureau d'ordre de l'office des œuvres universitaires pour le sud faisant foi), avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour la mission de l'élaboration et la synthèse du diagnostic initial avec formation certifiante en la matière »

« Projet PAQ-PromESSE- Pro-OUS / Office des Œuvres Universitaires pour le Sud »



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
OFFICE DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES POUR LE SUD



PAQ-PromESSE



Pro-OUS

TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour l'engagement d'un consultant pour
L'élaboration et la synthèse du diagnostic initial de l'état des lieux au sein de l'office des œuvres universitaires pour le sud avec formation certifiante en la matière

1. CONTEXTE DE L'ACTION
2. OBJECTIFS DE LA MISSION.....
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION
4. TACHES A REALISER
5. LIVRABLES.....
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT.....
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT.....
10. CONFLITS D'INTERET.....
11. CONFIDENTIALITE

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second projet d'Appui à la réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590 entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé un programme d'amélioration de la qualité des œuvres universitaires à travers la mise en place d'une approche globale de management favorisant le bien-être de l'étudiant (PAQ- PromESsE – Pro-OUS).

Dans le cadre de ce projet l'office des œuvres universitaires pour le sud invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour l'élaboration et la synthèse du diagnostic initial de l'état des lieux avec formation certifiante en la matière des cadres chargés de mettre en œuvres le projet.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits ci-dessous doivent fournir les informations pertinentes prouvant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur général de l'office des œuvres universitaires pour le sud.
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter lesdits services selon le modèle de CV ci-joint (maximum 6 pages).
- Une proposition détaillée du programme de l'exécution de la mission contenant précisément les étapes de l'élaboration du rapport de diagnostic initial et un tableau récapitulatif de la session de formation portant en détail l'intitulé de chaque module, leur objectif, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées pour chacun.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations relatives aux termes de référence par mail à l'adresse électronique : mondher.sghari73@gmail.com

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir directement via la plateforme d'achat public en ligne Tuneps.

- Le cv et la lettre de candidature doivent être téléchargés, remplis puis transférés sur la plateforme Tuneps.
- Tout autre document doit parvenir par voie postale, ou être déposé directement au bureau d'ordre de l'Office des œuvres universitaires pour le sud *route de l'aéroport km 0.5, 3018 Sfax Tunisie*, et ce au plus tard le **17/05/2021** à **10heures 00mn**, heure locale, avec la mention suivante :

«Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour l'élaboration et la synthèse du diagnostic initial de l'état des lieux dans le cadre du projet de promotion des œuvres universitaires pour le sud (PAQ-Pro-OUS) »

N.B. Seul le cachet du bureau d'ordre faisant foi pour déterminer les délais.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

Le premier objectif de cette mission consiste à l'élaboration et la synthèse du diagnostic initial de l'état des lieux dans le cadre du projet de promotion des œuvres universitaires dans le sud. Il s'agit précisément d'étudier et d'évaluer, à travers des enquêtes, les prestations rendues actuellement aux étudiants et l'impact des actions programmées dans le projet lancé par l'office des œuvres universitaires pour le sud sur la qualité de ces prestations tout en prenant compte de l'état des locaux, de l'efficacité du système de management et de l'adaptation des services rendus aux étudiants en termes d'hébergement, de restauration, d'aides financières et d'activités culturelles et sportives aux aspirations de ces derniers. Cette mission doit aboutir à éclairer les intervenants au projet sur les points forts et les points faibles du système de gestion actuel des œuvres universitaires et les propositions d'en améliorer dans le cadre des actions programmées dans le projet.

Le second objectif consiste à assurer une formation certifiante dans ce domaine pour les cadres de l'office des œuvres universitaires pour le sud afin qu'ils soient aptes prochainement à étudier et évaluer d'une manière scientifique et professionnelle l'analyse d'état des lieux en termes de satisfaction des bénéficiaires des services de l'office et des moyens et méthodes à mettre en œuvre pour remédier aux déficiences identifiées afin de garantir un niveau de qualité satisfaisant des services rendus.

3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Le comité de pilotage et le comité technique du projet.

4. TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'office des œuvres universitaires pour le sud et en collaboration avec le comité technique du projet Pro-OUS :

- Elaborer un rapport de diagnostic initial de l'état des lieux tout en prenant en considération les trois axes suivants (satisfaction des services rendus) :
 - La qualité de la gestion des services centraux et celle des établissements des œuvres universitaires,
 - Les conditions de vie et les services rendus aux étudiants,
 - La qualité et la diversité des activités culturelles et sportives au profit des étudiants.
- Assurer une formation certifiante des cadres de l'office des œuvres universitaires pour le sud dans l'analyse et la synthèse de résultats d'éventuelles enquêtes de satisfaction. En d'autres termes, il s'agit de traiter et analyser des données statistiquement tout en se procurant de trois types de

compétences : les compétences en statistiques, en analyse de données et en informatique.

5. Livrables

- 1) Rapport de synthèse du diagnostic initial de l'état des lieux.
- 2) Formation-action et certification de 8 personnes, membres de l'équipe chargée de la gestion du projet.
- 3) Accompagnement de l'équipe quant à la mise en œuvre de traitement, stratification, analyse et synthèses de données à mi-parcours de la mise en œuvre du projet avec évaluation de leur faculté à assurer cette mission (rapport d'évaluation et bouclage).

Les rapports sus indiqués, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'office des œuvres universitaires pour le sud. Une fois validé, ce rapport sera remis à la direction générale de l'office en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'office des œuvres universitaires pour le sud devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

L'étude de l'état des lieux ainsi que la formation seront effectuées dans les locaux de l'office des œuvres universitaires pour le sud. Toutefois le consultant a la possibilité de rédiger ses rapports ailleurs.

Le consultant assurera la formation, l'évaluation et la certification des apprenants (supports et moyens de formation+ vouchers).

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans le siège de l'office des œuvres universitaires pour le sud ou dans l'un des établissements qui en relèvent.

La mission se déroulera pendant une période ne dépassant pas deux mois.

L'action de formation certifiante doit avoir lieu au début de la mission et sa durée sera fixée lors de la négociation du contrat.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'office des œuvres universitaires pour le sud lors de la négociation du contrat.

7-QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Peuvent participer à cette manifestation d'intérêt les organismes de formation et d'expertise ayant :

- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine des études et du diagnostic préalables à la mise en place de projets similaires ;

- Une expérience professionnelle pertinente dans les formations en matière d'études et de diagnostic ;
- Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur et des œuvres universitaires ;
- La maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint...).

8-PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature
- Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.
- Plan de travail et méthode proposée pour l'élaboration et la synthèse du diagnostic initial de l'état des lieux
- Copie de l'accréditation du bureau en certification des formations
- Copie de l'attestation de certification du ou des formateurs
- Programme de formation proposé

9-MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection du consultant sera effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de sélection		Notation
Expérience du consultant (Bureau) pertinente pour la mission		[note sur 05]
Qualifications du responsable de la mission	Diplôme : 10 points doctorat, 8 points master ou diplôme équivalent, 5 points maîtrise ou diplôme équivalent	[note sur 10]
	Expérience : 5 points pour chaque mission similaire	[note sur 10]
	Connaissance des structures de l'enseignement supérieur et des œuvres universitaires	[note sur 05]
Conformité du plan de travail et de la méthode proposée aux Termes de référence	Approche technique et méthodologique	[note sur 05]
	Plan de travail	[note sur 10]
Qualifications et compétence du ou des formateur(s)	Expérience professionnelle (01 point pour chaque année)	[note sur 05]
	Diplôme de(s) intervenant(s) - 10 points doctorat, 8 points master ou diplôme équivalent, 5 points maîtrise ou diplôme équivalent NB : la meilleure note sera prise en considération	[note sur 10]
	Pertinence de la qualification du formateur avec la mission NB : la meilleure note sera prise en considération	[note sur 10]
Adéquation du programme de formation	Pertinence du programme de formation	[note sur 15]
	Modalité de formation et méthodologie	[note sur 15]
Total		100

Un Procès Verbal de classement des consultants sera rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques sera éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

10-CONFLIT D'INTERETS

Les consultants en conflit d'intérêts, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect avec le projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leur conflit d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11- Confidentialité

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.