

الإجراءات الإدارية المتعلقة بالترسيم بمؤسسات الإيواء الجامعي

الوثائق اللازمة:

1. نسخة من وصل الترسيم عن بعد بمؤسسة التعليم العالي في انتظار شهادة الترسيم،
2. شهادة إقامة للوطني أو الطالب،
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للطالب،
4. وصل خلاص معاليم الإيواء عن بعد،
5. شهادة طبية للإيواء بالمبيت الجامعي،
6. صورتان شمسيّتان تحملان اسم الطالب ولقبه ورقم بطاقة التعريف الوطنية (تكتب هذه البيانات من الخلف)،
7. ظرفان خالصي معلوم البريد يحملان العنوان القار للطالب والترقيم البريدي،
8. النظام الداخلي ممضى وحويا من طرف الطالب،
9. بطاقة إرشادات خاصة بالطالب تعمر بكل دقة.

ملاحظة:

- الرجاء إحضار:
- وسادة،
 - أغطية (Draps)،
 - غطاء حشية (Housse).

هام جدا:

- يفقد الطالب الأولوية في السكن الجامعي في صورة عدم إلتحاقه بمؤسسة الإيواء بعد 5 أيام من إعلامه.
- لا يمكن للطالب استرجاع معاليم الإيواء في صورة مغادرة المبيت أو إنتقاله إلى مؤسسة أخرى،
- لا يحق لأي طالب البقاء بالمبيت إذا لم يدفع معلوم السكن في الأسبوع الأول من السداسية الثانية،
- على كل طالب تسوية وضعيته الإدارية والمالية عند مغادرته المبيت بصفة نهائية وتسليم بطاقة خدمات جامعية ومفتاح الغرفة حتى لا يبقى معلوم الكراء ساري التفعول.

سنة جامعية موفقة للجميع

